

Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

In esecuzione della determina del Direttore di San Giorgio Distribuzione Servizi s.r.l. del 13/03/2018 esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che

HA INDETTO

una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/16, per l'esecuzione della seguente fornitura: fornitura di una macchina puliscispiaggia tramite sistema a rastello per superfici di oltre 10.000 m2 con capacità di scarico ad altezza di almeno 2,5 m. su container o camion per garantire la nettezza delle spiagge del Comune di Porto San Giorgio in gestione alla San Giorgio Distribuzione Servizi s.r.l. (SGDS) fino al 31.12.2018 o nuovo termine. **CIG 7423471A0E e CUP F69H18000150005**

42995200-9 Macchine per la pulizia delle spiagge

Codice NUTS del luogo principale per l'esecuzione del servizio: Porto San Giorgio (FM)
L'appalto rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Stazione appaltante:

San Giorgio Distribuzione Servizi s.r.l., Via Veneto, 5 - 63822 Porto San Giorgio (FM)
Telefono 0734.671915 – fax 0734.683555

Responsabile del Procedimento: Mariella Procaccini.

Posta elettronica: info@sangiorgioservizi.it; REC Funari Andrea;

Pec: info@pec.sangiorgioservizi.it

Indirizzo sito internet: www.sangiorgioservizi.it

2. OGGETTO:

Il presente appalto ha per oggetto:

- 1) la fornitura di un mezzo avente le caratteristiche riportate nel presente capitolato "caratteristiche tecniche".
 - 2) il servizio di manutenzione full-service presso il deposito mezzi di SGDS in Porto San Giorgio con risoluzione del guasto entro ore 20 dalla richiesta di intervento;
 - 3) la permuta di una macchina pulisci spiaggia Beach Tech 2.800 del valore di euro 10.000,00 (diecimila/00) + iva a dedurre del prezzo di riscatto di cui al punto 1).
- Nel prezzo di acquisto sono compresi i servizi di manutenzione di cui al precedente punto 2) per complessivi 48 mesi successivi all'opzione.

2.1 - ULTERIORI BENI E SERVIZI RICHIESTI L'impresa aggiudicataria dovrà fornire i seguenti ulteriori beni e servizi: - effettuazione di corsi di istruzione del personale di SGDS addetto alla manutenzione, nonché degli operatori, con relativa fornitura delle dispense complete, specifiche per i destinatari del corso, in numero corrispondente ai partecipanti. L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre fornire, sia delle macchine che dell'attrezzatura (anche in formato pdf):

- tre copie dei manuali di uso e manutenzione per gli operatori, in formato cartaceo e uno in pdf.
 - una copia del cronoprogramma della manutenzione preventiva programmata in formato cartaceo e uno in pdf.
 - una copia della dichiarazione di conformità di cui all'art. 3, c.3, lett. e) del D.Lgs.17/2010 e s.m.i.
- Tutti i termini prescritti nel presente capitolato sono espressi in giorni naturali e consecutivi.

3. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:

La gara verrà esperita con la forma della procedura aperta ex artt. 60 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicare secondo quanto stabilito dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/16, come meglio dettagliato nel disciplinare di gara, in base a:

- 1) Offerta tecnica punti 70;
- 2) Offerta economica punti 30,

SAN GIORGIO distribuzione servizi srl – Cod. Fisc. e P.I. 01780530448 – REA n. 173042 – Capitale sociale € 10.400 i.v.

63822 PORTO SAN GIORGIO (FM) – Via Veneto, 5 - Tel 0734.671915 – Fax 0734.683555 – www.sangiorgioservizi.it

Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

Il contratto sarà stipulato a corpo compresi i servizi di manutenzione a chiamata e secondo il criterio del ciclo di vita compresi 48 mesi di assistenza a chiamata e per garantire il normale ciclo di vita. L'importo presunto del contratto è stato quantificato in € 95.000,00 per la fornitura, compresa la manutenzione full-service su base 48 mesi, a dedurre il valore della permuta di una pulisci-spiaggia usata visionabile tramite sopralluogo presso la sede della SGDS di cui alle foto allegate in atti con formula vista e piaciuta.

A seguito degli accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, si può ritenere che nel presente appalto, rispettando le misure organizzative specificate nel DUVRI ed usando la dovuta cautela, concordando orari e modalità di lavoro con gli Uffici interessati, il costo per i rischi di interferenza sia pari a € 0,00.

2.2 DURATA Il servizio manutenzione full-service sarà attivo dalla data di consegna del veicolo ed avrà scadenza.

La fornitura dell'apparecchiatura dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 60 gg. dall'ordine. Saranno preferite offerte che prevedano tempi di consegna minori.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio del Comune di Porto San Giorgio, ovvero sia presso il deposito dei macchinari oppure presso le spiagge qualora il guasto non consentisse lo spostamento del macchinario.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono: trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore rispettivamente a € 40.000,00 e 120.000,00, negli ultimi tre esercizi disponibili.
- b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno un Istituto bancario in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perché si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/16, come meglio dettagliato nel disciplinare di gara, in base a:

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA (Elementi qualitativi) punti massimi 70;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 30.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

Descrizione voce di offerta	Punteggio massimo attribuibile	Formula o metodo di calcolo del punteggio in caso di offerta diversa dalla migliore (punteggio pieno) o la peggiore (0 punti)	
Consegna dell'attrezzatura minimo 10 massimo 60 gg solari (numero di giorni). Giorni in meno rispetto al massimo consentito.	8	8*ribasso offerto/ribasso offerto migliore	
Efficienza: resa per superficie di lavoro	13	≥ a 10.000 m ²	3
		≥ a 20.000 m ²	7
		≥ a 30.000 m ²	13
Efficienza: profondità di lavorazione e setacciamento	16	≥ a 10 cm.	3
		≥ a 15 cm.	10
		≥ a 20 cm.	16
Efficienza: larghezza di lavorazione	16	≥ a 2,0 mt	3
		≥ a 2,20 mt.	10
		≥ a 2,5 mt	16

Efficienza: capacità di carico del cestello	7	≥ a 2,0 m ³	1
		≥ a 2,3 m ³	4
		≥ a 2,5 m ³	7
Efficienza gestionale: Riduzione dei tempi di ripristino rispetto ai tempi indicati nel Capitolato Tecnico (20 ore per gli interventi nelle sede di Porto San Giorgio). Nell'offerta tecnica dovranno essere indicate i tempi di intervento e la loro riduzione.	10	≤ del 10%	0
		≤ del 20%	2
		≤ del 30%	4
		> del 40%	8
		> del 50% (entro 10 ore)	10

In ogni caso, ai sensi dell'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

Si applica l'art. 30, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

7. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Garanzia provvisoria

(Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto del bando)

L'offerta deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari ad euro 1.900,00.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Garanzia definitiva (Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016.

8. VARIANTI:

L'amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre, in fase di esecuzione, le varianti che riterrà opportune. Tali varianti saranno determinate ai sensi dell'art. dell'art. 106 del D.Lgs.50/2016 in termini di veicoli ove saranno posizionati i sistemi di rilevamento o di analisi dei dati.

9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. DATA DELLA GARA:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore **12.30** del giorno **04/05/2018 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo della S.G.D.S. srl a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: San Giorgio Distribuzione Servizi s.r.l. via Veneto, n. 5 CAP 63822 Porto San Giorgio (FM).

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: "NON APRIRE, OFFERTA PER LA GARA DELLA PULISCISPIAGGIA".

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE)** vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. La SGDS declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto,

di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

L'offerta con la suddetta dicitura deve pervenire per mezzo di un plico il quale, a sua volta, deve contenere 3 buste: a) documentazione amministrativa; b) offerta tecnica; c) offerta economica.

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi avverrà alle ore **15.00** del giorno **04/05/2018** presso la Sede LEGALE.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
- b) successivamente si procederà in merito alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- c) successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti - Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

10. PAGAMENTI:

E' previsto il pagamento del valore offerto in gara entro 30 giorni data fattura successivamente alla consegna. La SGDS si riserva di procedere al pagamento mediante bonifico o attraverso contratto di leasing il cui valore di riscatto sarà determinato nella misura del 20% del valore netto (valore offerto al netto della permuta) nel termine di mesi 48 dalla consegna.

11. FORMA DEL CONTRATTO:

Scrittura privata tramite corrispondenza secondo gli usi del commercio con firma elettronica.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Le cause di esclusione sono tassative e sono previste dal D.Lgs.50/2016 o da altre disposizioni di legge. Il bando o la lettera di invito non contengono ulteriori prescrizioni rispetto alle cause di esclusione previste espressamente dal D.Lgs.50/2016 o da altre disposizioni di legge.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi del disciplinare di gara e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. Non sono ammesse offerte parziali.
7. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
8. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.

Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

9. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Soccorso istruttorio

10. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dall'A.P.M. S.p.A. esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è la SGDS; responsabile del trattamento dei dati è il geom. Mariella Procaccini, responsabile del procedimento geom. Mariella Procaccini.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

15. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Marche.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Profilo di committente: <http://www.sangiorgioservizi.it/>

- Bando;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di appalto
- Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1);
- Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All.2);
- Modello offerta economica (All. 3);
- Modello dichiarazione di avvalimento (All. 4);
- Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (All. 5);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 6);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 7).
- Il modello All. 8 va posto all'interno della busta B) "offerta tecnica".

I modelli All.1, All.2, All.4, All.5, All.6, All.7 vanno posti all'interno della busta A) "documentazione amministrativa".

Il modello All. 3 va posto all'interno della busta C) "offerta economica".

Il modello All. 8 va posto all'interno della busta B) "offerta tecnica".

Società Uninominale

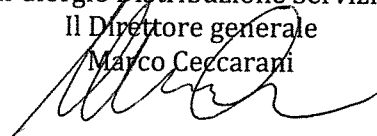
Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.sangiorgioservizi.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

San Giorgio Distribuzione Servizi srl

Il Direttore generale

Marco Ceccarani



FC